

Brukermanual

Terminalserver, Hero as

HUSK:

Dersom noe er uklart, eller noe som mangler i brukermanualen: Gi beskjed til **EnterNett as**.
Telefon: 51 84 90 90, eller mail: kjetil@enternet.no

**HUSK:**

Nye, oppdaterte
brukermanualer finner
du på <http://info.hero.no>

EnterNett as

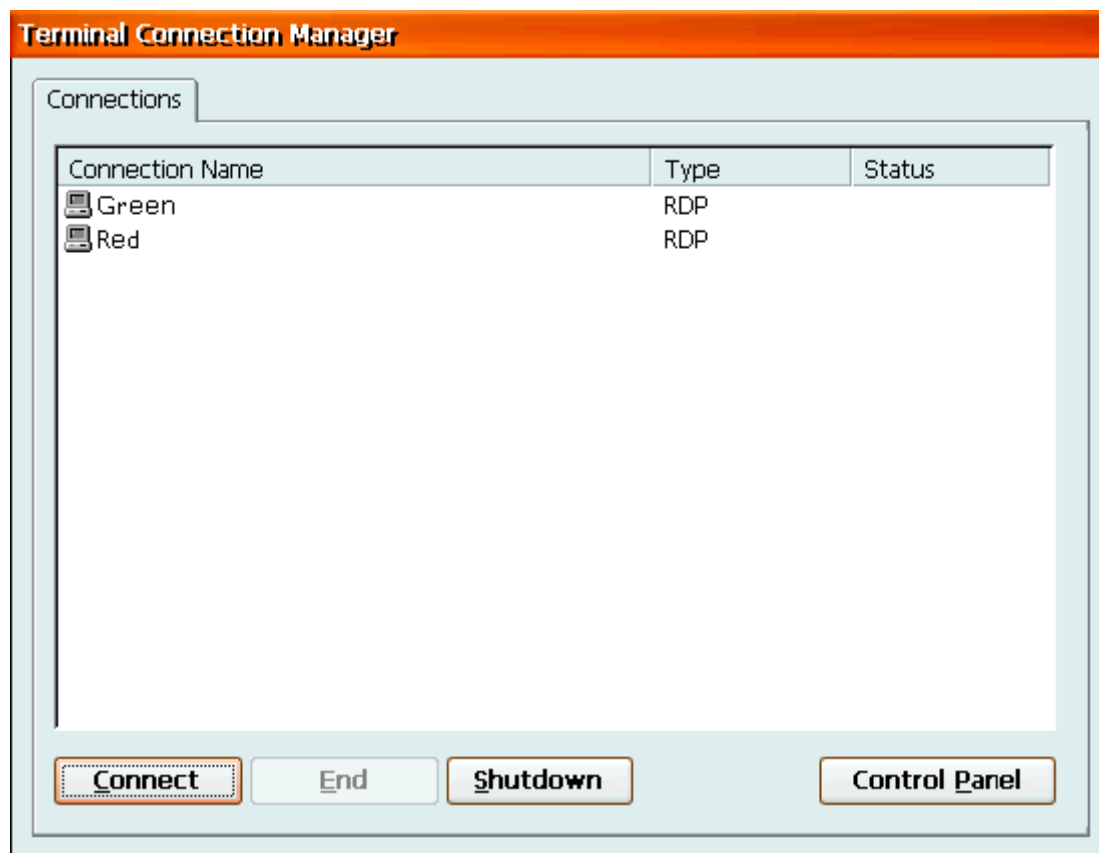
51 84 90 90

Innhold:

<i>Terminalserver, Hero as</i>	<i>1</i>
<i>Oppkobling til rød og grønn sesjon</i>	<i>3</i>
Veksling mellom serverne	4
Litt om serverne	4
Skjermsparer	4
<i>Lagring</i>	<i>5</i>
<i>Utskrift</i>	<i>6</i>
Hvilke printere har jeg tilgjengelig?	6
Endre standardskriver	6
<i>Passord</i>	<i>7</i>
Endre passord	7
Passordkrav	8
<i>Enklere oppkobling mot Grønn fra spesialmaskin</i>	<i>9</i>
<i>En "heis" fra grønn til rød</i>	<i>10</i>
<i>Brukerstøtte og mer info</i>	<i>10</i>
<i>Manualer og Vanlige Spørsmål (FAQ)</i>	<i>10</i>

Oppkobling til rød og grønn sesjon

Når dere skal koble dere til Terminalserveren har dere to valg. Det er lagt inn to oppsett, som inneholder det dere trenger for å koble dere opp til de forskjellige serverne.



Markør den serveren du ønsker å koble deg inn på og trykk på . Når du har valgt hvor du ønsker å jobbe må du logge deg på serveren. Du logger deg på med det brukernavnet og passordet som du har fått utdelt.



Veksling mellom serverne

Hvis du ønsker å jobbe på den andre serveren er det fullt mulig. Du kan være pålogget begge serverne på en gang. For å skifte trykker du:

Ctrl + Alt + End

Da kommer du til bakte til tilkoblingsbildet og du kan koble til den serveren du ikke er tilkoblet.

Den serveren du er tilkoblet vil få status som 'Active' i den siste kolonnen.

Hvis begge serverne står med status 'Active' kan du også veksle direkte mellom serverne ved å bruke tastekombinasjonen:

Ctrl + Alt + ↑

Ctrl + Alt + ↓

OBS: I forhold til tidligere versjoner har det vært pilene → og ← som har vært brukt. Men det er nå endret.

Litt om serverne

Det er litt forskjell på de to ulike serverne. Dette er for å beskytte fortrolig informasjon elektronisk. Det vil være mulig å skrive ut fra Sikker sone, men bare på utvalgte printere.

	Grønn server (Intern sone)	Rød server (Sikker sone)
Tilgang til internett:	✗	
Tilgang til e-post:	✗	
Tilgang til Microsoft Word:	✗	✗
Tilgang til Excel:	✗	✗
Muligheter for print:	✗	✗ *
Mulighet for å lagre på USB-disk:	✗ **	
Tilgang til Sesam:		✗

* Egne printere på Sikker sone, med egne retningslinjer

** Ikke på nåværende programvare, som blir sendt ut i disse dager.

Skjermsparer

Det er lagt inn passordbeskyttet skjermsparer på rød og grønn server. Dette for å øke sikkerheten. 10 minutter forsinkelse på Rød server, og 15 minutter på Grønn

Lagring

Når du er koblet opp mot serveren og skal lagre noe har du flere muligheter. Ikke alle vil ha tilgang til alt, men det er noen ting som er standard.



Mine dokumenter:

Her er din personlige lagringsplass for lagring av filer du måtte ønske å ta vare på. Siden det er et personlig lagrings område kan du være sikker på at ingen andre har tilgang til det som ligger her.



Felles (F:)

Denne plassen å lagre på er felles for hele det mottaket du er tilknyttet. Ingen fra noe annet mottakt har tilgang til det som ligger på denne disken.



Ledelse (L:)

Det er bare medlemmer av ledelsen ved mottaket som vil ha tilgang til L:\. Vanlige brukere har bare tilgang til de andre områdene. Dersom denne ikke vises når du trykker på 'Min Datamaskin' er det fordi du ikke har tilgang.



Hero (H:)

Her har alle lesetilgang. Her vil du finne felles dokumenter, maler, rapporter osv. Tilgjengelig for alle brukere i Hero.



(Umerket disk)

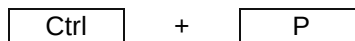
Hvis du skulle ønske å benytte deg av en ekstern hardisk eller såkalt USB-disk vil den havne som en mappe under denne disken i katalogen 'USB-STORAGE'

NB: Dette vil bare fungere på Grønn server.

NB: Det kan ta litt tid å browse seg gjennom mappestrukturen, derfor kan det være hensiktsmessig å lage en snarvei på skrivebordet.

Utskrift

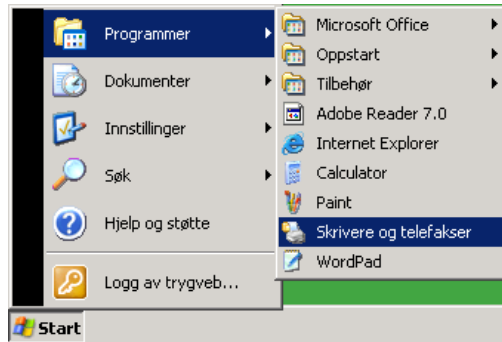
I de fleste programmer kan du bruke en tastekombinasjon for å få utskriftsmeny



Derfra kan du velge sort/hvit, valg av sider og antall utskrifter.

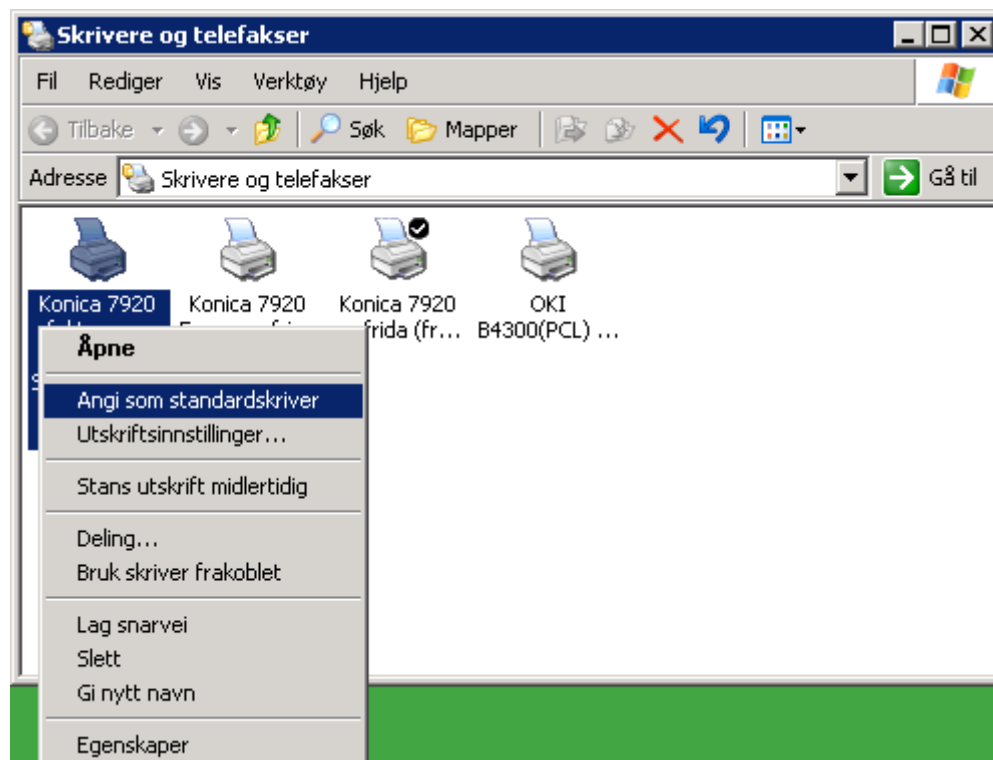
Hvilke printere har jeg tilgjengelig?

Trykk: Start → Programmer → Skrivere og telefakser



Endre standardskriver

For å endre standardskriver må du først finne alle tilgjengelige skrivere. Deretter høyreklikker du på den aktuelle skriveren og velger: 'Angi som standardskriver'



Passord

Endre passord

Hvis du skulle ønske å endre passord som du bruker på de forskjellige serverene er det en enkel 3-trinns operasjon. Først trykker du:

Ctrl + Alt + Delete



Trykk på 'Change Password...'
Deretter fyller du ut 'gammelt' passord.
Så fyller du ut nytt passord, og skriver det inn to ganger for å bekrefte.



Passordkrav

For å generere et godt og gyldig passord setter det krav til den enkeltes kreativitet. Under er noen punkter som omhandler passord.

- ↳ Alle passord skal skiftes innen 60 dager (systemet vil be om dette)
- ↳ Alle passord skal inneholde minst 5 karakterer
 - o En gyldig karakter er alle bokstaver og tall
- ↳ Kompleksiteten på passordet krever at det er både store og små bokstaver og tall

Eksempler på lure passord, som har gyldig kompleksitet og er lette å huske:

- ↳ 4FineFisker
- ↳ 12Tolv
- ↳ 2BiNais
- ↳ 4EverU
- ↳ Every1
- ↳ 7Dverger
- ↳ Poli10
- ↳ 3skoMi

NB! ikke bruk disse, bruk fantasien!

Dårlige passord er passord du må skrive ned for å huske eller de som kan knyttes til deg ved at du bruker initialer, fødselsdato til slektninger eller deg selv, bilnummer eller lignende.

Enklere oppkobling mot Grønn fra spesialmaskin

For å forenkle oppkoblingen fra spesialmaskin (bærbar PC eller ordinær stasjonær PC) til grønn terminalserver har vi tilrettelagt en web-side som nås fra denne maskinen – adressen er <http://TS.INTERN.LOCAL>



Ved pålogging mot grønn server her vil lokale diskene på maskinen du sitter på bli tilgjengelige **når du er pålogget sesjonen din på grønn!**

Dermed kan filene enkelt "dras over" fra lokal disk til M:\ på filserveren



Oppkobling fra bærbar PC eller stasjonær PC kan f.eks. benyttes til å overføre bilder fra digitalkamera eller scanner. Bildene bør (om nødvendig) beskjæres og reduseres i størrelse og gjerne gis rett filnavn på denne PC'en før overføring til terminalserveren.

En "heis" fra grønn til rød

Flere har etterspurt muligheten til å overføre data fra grønn til rød, og dette er nå tilrettelagt. På fellesområdet på grønn-F: finnes mappa "Til-Rød". Filer som legges i denne mappa vil etter få minutter dukke opp i mappa "Fra-grønn" på fellesområdet (F:\) på rød server.

Noen viktige momenter:

1. Filer som legges i heisen på grønn slettes derfra etter overføring. Skal filen beholdes på grønn så må det legges en **kopi** i mappa "Til-rød" mens originalen blir liggende et annet sted.
2. På rød server bør filene tas ut av "heisen" og legges der de skal. Dette bl.a. fordi filer kan bli overskrevet dersom det kommer en fil med samme navn.
3. Denne heisen går kun en vei; fra grønn til rød
4. **VIKTIG!** Denne muligheten skal ikke benyttes til å produsere dokumenter med personopplysninger på grønn for så å overføre disse til rød. Dette vil være et brudd på prosedyrene som er utarbeidet i forbindelse med "Databehandleravtalen", og skal avvikshåndteres.

Brukerstøtte og mer info

Skulle du ha behov for hjelp i forbindelse med det du har lest om over, ring EnterNett på tlf: **51 84 90 90**

Manualer og Vanlige Spørsmål (FAQ)

Du kan laste ned oppdaterte versjoner av denne manualen, samt annen info på: <http://info.hero.no/>

Her finner du også en FAQ (Frequently Asked Question)